INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Gminy w Karnicach KSIĘGOWOŚĆ
Wpł. dnia 10.03.2026
podpis

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Cerkwicy
1.2	siedzibę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Cerkwicy
1.3	adres jednostki
	Ul. Szkolna 7 ; 72-342 Cerkwica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa w Cerkwicy nazwa skrócona SP w Cerkwicy jest jednostką organizacyjna Gminy Karnice założoną dnia 01.09.1993 r. na podstawie orzeczenia organizacyjnego z dnia 7.11.1975 r. wydanego przez Kuratora Oświaty i Wychowania w Szczecinie. Działającą na podstawie ustaw między innymi: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. oraz statutu jednostki. Celem szkoły jest: -kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie -zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego -rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego -kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata o kulturze i środowisku naturalnym -umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia -sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025-31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 2

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	- nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- nie występują (informacje wg. załącznika nr 3)
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- jednostka nie sporządzała odpisów aktualizacyjnych, (informacje wg. załącznika nr 4)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	- nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie występują w jednostce
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- nie dotyczy (informacje wg załącznika nr 6)
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 7

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie dotyczy (informacje wg. załącznika nr 8)
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- nie dotyczy (informacje wg. załącznika nr 10)
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT – jednostka nie posiada środków na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	– informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego-brak informacji – informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym – brak informacji – zmiany w polityce rachunkowości- brak informacji – wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy) –brak informacji

WÓJT GMINY
Lech Puzdrowski

.....	.....2026-03-10.....	.....
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Wander

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Odpisów umorzeniowych dokonuje się w momencie nabycia.	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. Odpisy umorzeniowe środków trwałych ujmuje się w księgach rachunkowych w mieisącu grudniu. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego cześci składowych stanowi integralną część dokumentu OT-Przyjęcie środka trwałego.	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
5	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
6	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

..... 2026-03-10 .....

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

WÓJT GMINY
Lech Piszczorowski

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026
Podpis INSPEKTOR
mgr Marta Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Nandor

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)		aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne *)			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Wartości niematerialne i prawne**	37520,7		5682		5682		3830			3830	39372,7	37520,7	5682	3830	39372,7	0	0
2	**Środki trwałe:**	438153,49	0	25374,13	0	25374,13					0	463527,62	347477,62	34344,93		381822,55	90675,87	81705,07
Grupa 0	Grunty					0					0	0				0	0	0
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	12997,96				0					0	12997,96	12997,96			12997,96	0	0
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	23544				0					0	23544	23544			23544	0	0
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	91673				0					0	91673	5212,99	6160		11372,99	86460,01	80300,01
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	30491,98				0					0	30491,98	26276,12	2810,8		29086,92	4215,86	1405,06
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0					0	0				0	0	0
Grupa 6	Urządzenia techniczne					0					0	0				0	0	0
Grupa 7	Środki transportu					0					0	0				0	0	0
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	279446,55		25374,13		25374,13					0	304820,68	279446,55	25374,13		304820,68	0	0
Grupa 9	Inwentarz żywy					0						0					0	0

*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Karnice

WÓJT GMINY

.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

.....Lech Puzdrowski
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026
Podpis INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Nandor

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT		Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2		3	4	5	6
1	Grupa 0	Grunty				
2	Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3	Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne				
5	Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6	Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	Grupa 6	Urządzenia techniczne				
8	Grupa 7	Środki transportu				
9	Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10	Grupa 9	Inwentarz żywy				

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

NIE DOTYCZY

SKARBNIK GMINY

Maria Pałuszyńska

.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY

Lech Puzdrowski

.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 10. 03. 2026 20

INSPEKTOR

Podpis .....

mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Dnia 10. 03. 2026 20

Dyrektor Szkoły

Podpis .....

mgr Emilia Nandor

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia [1]	zmniejszenia [2]	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	**Należności budżetowe**				
-	należność główna				
-	odsetki				
2	**dochodzone na drodze sądowej**				
-	należność główna				
-	odsetki				
3	**należności wątpliwe - upadłość i likwidacja**				
	należność główna				
	odsetki				
4	**należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki**				

Jednostka w 2025 r. nie sporządzała odpisów aktualizujących

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

SKARBNIK GMINY
Maria Hałuszczak
.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026
Podpis INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Nandor

WÓJT GMINY
Lech Puzdrowski
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiazania według okresów wymagalności **nie dotyczy**

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)	Okres wymagalności			
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	2	3	4	5	6	7
1	Zobowiązania długoterminowe					
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług					
3	Zobowiązania wobec budżetów					
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń					
6	Pozostałe zobowiązania					
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)					
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
Razem:		0,00	0,00	0	0	0

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

SKARBNIK GMINY
Maria Hałuszczak
.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY
Lech Puzdrowski
.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Nandor

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	- koszty uruchomienia nowej produkcji		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)		
	- inne		
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	- ujemna wartość firmy		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych)		
	- inne		

nie dotyczy

SKARBNIK GMINY
Maria Hałuszczak
.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY
Lech Puzdrowski
.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026 r.
Podpis INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026 r.
Podpis Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Handor

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Dodatkowe świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	odprawy emerytalne i rentowe	28 219,26
2	nagrody jubileuszowe	14 573,99
3	Razem	42 793,25

SKARBNIK GMINY
Maria Pałuszczak
.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY
Lech Puzdrowski
.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026 20.....
Podpis.....
INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis .....
Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Nandor

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiekszenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1					
2					
3					
4					

Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

Maria Hałuszczak

.....
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY

Lech Puzdrowski

.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 10. 03. 2026

Podpis .....

INSPEKTOR

mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Dnia 10. 03. 2026

Podpis .....

Dyrektor Szkoły

mgr Emilia Handor

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	

* obroty WN konta 080

Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY
Maria Hałuszczak
(główny księgowy)

2026-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY
Lech Puzdrowski
.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
INSPEKTOR
mgr Maria Stefańska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Dnia 10. 03. 2026
Podpis
Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Handor

Załącznik nr 10

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	**Przychody**		
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
2	**Koszty**		
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		

Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

Maria Haluszczak

(główny księgowy)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 10. 03. 2026 20

Podpis INSPEKTOR

mgr Maria Stefańska

2026-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Dnia 10. 03. 2026 20

Podpis Dyrektor Szkoły

mgr Emilia Nandor

WÓJT GMINY

Lech Puzdrowski

(kierownik jednostki)