

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Cerkwicy
1.2	siedzibę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Cerkwicy
1.3	adres jednostki
	Ul. Szkolna 7 ; 72-342 Cerkwica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa w Cerkwicy nazwa skrócona SP w Cerkwicy jest jednostką organizacyjną Gminy Karnice założoną dnia 01.09.1993 r. na podstawie orzeczenia organizacyjnego z dnia 7.11.1975 r. wydanego przez Kuratora Oświaty i Wychowania w Szczecinie. Działającą na podstawie ustaw między innymi: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. oraz statutu jednostki. Celem szkoły jest: -kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie -zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego -rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego -kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata o kulturze i środowisku naturalnym -umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia -sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i stawek określonych przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych w miesiącu grudniu. 6. Środki trwałe niskocenne- o charakterze wyposażenia podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Wyposażenia stanowiące drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 9. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 10. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej, materiały do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu.
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - informacje wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - wypełnia Gmina Karnice
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie - wypełnia Gmina Karnice
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	- informacje wg. załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- wypełnia Gmina Karnice
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Gmina Karnice
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Gmina Karnice
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- wypełnia Gmina Karnice
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 roku pomiędzy jednostkami.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg. załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 9

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, - informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, - zmiany w polityce rachunkowości, - wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy) -

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr *Marta Huluszczak*
(główny księgowy)

.....2023-03-15.....
(rok, miesiąc, dzień)

WOJCIŃ GMINY

Lech Pędziwiatr

.....
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM
FORMALNYM I RACHUNKOWYM
15. 03. 2023
INSPEKTOR
Podpis.....
mgr *Marta Stefańska*

Sprawdzono pod względem
merytorycznym
15. 03. 2023
Dyrektor Szkoły
Podpis.....
mgr *Elżbieta Moreń*

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej według ceny nabycia według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywności pasywne	w wartości nominalnej	

mgr Maria Haluszczak
(główny księgowy)

2023-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

ŁOT GMINY
Lech P...
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I RACHUNKOWYM

15. 03. 2023
INSPEKTOR

Podpis *mgr Maria Stefanska*

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Dnia 15. 03. 2023

Podpis *mgr Danuta...*

Dyrektor *mgr Danuta...*

Załącznik nr 2
Pkt II.1.1. Informacji dodatkowej
Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości					Ogółem zmniejszenie wartości (8+9-10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia					Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przeznieszenie *)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	Inne *)	umorz. - stan na początek roku obrotowego (14-15-16)			Zwiększenie umorzenia (aktualizacja amortyzacji za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	umorz. - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Wartości niematerialne i prawne	6990,95		3693		3693			3359,05		3359,05	7004,9	6990,95	3693	3359,05	7004,9	0	0	
2	Środki trwałe:	281957,9	0	5056,27	0	5056,27	0	0	36998,35		36998,35	350325,82	397578,64			397578,64			
Grupa 0	Grupy											0				0	0	0	
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	14322,96										14322,96	14322,96				0	0	
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	23544										23544	23544				0	0	
Grupa 3	Kable i maszyny energetyczne	18433										18433	18433	1083,2		10735,2	8733	7690,8	
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	30491,98										30491,98	17843,72	2810,8		20634,92	12648,26	9637,46	
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne											0				0	0	0	
Grupa 6	Urządzenia techniczne											0				0	0	0	
Grupa 7	Środki transportu											0				0	0	0	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	299165,96		5056,27		5056,27			36998,35		36998,35	263533,88	299165,96	5056,27	36998,35	263533,88	0	0	
Grupa 9	Inwentarz żywy											0					0	0	

nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Kamice
Ł-ca Skarbnika Gminy
mgr Mariola Łaluszczyk
 (rok, miesiąc, dzień)

2023-03-15
 (rok, miesiąc, dzień)

WOJEWÓDZKA GMINA
Łechy Puchowski
 (kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
 FORMALNYM I RACHUNKOWYM
 Dnia 15.03.2023 r.
INSPEKTOR

[Podpis]
 Wł. Stofarz

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
 FORMALNYM I RACHUNKOWYM
 Dnia 15.03.2023 r.
Dyrektor
[Podpis]
 mgr Barbara Skowron

Załącznik nr 3

PKT.11.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumiarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty				
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne				
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne				
8	Grupa 7 Środki transportu				
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10	Grupa 9 Inwentarz żywy				

* wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
NIE DOTYCZY

Z-ca Skarbnika Gminy

(osoba odpowiedzialna)

2023-03-15
(rok, miesiąc, dzień)WÓJT GMINY
Lech Pułkiewicz
(kierownik jednostki)SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I MERYTORYCZNYMData: 15.03.2023
Podpis: INSPEKTORSprawdzono pod względem
merytorycznymData: 15.03.2023
Podpis: DYREKTOR

Podpis: Katarzyna Stefanińska

Podpis: Katarzyna Stefanińska

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	Należności budżetowe				
-	należność główna				
-	odsetki				
2	dochodzone na drodze sądowej				
-	należność główna				
-	odsetki				
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja				
	należność główna				
	odsetki				
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki				

Jednostka w 2022 r. niesporządzała odpisów aktualizujących

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w należności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

- 2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr. Maria Hutuszczała
(główny księgowy)2023-03-15
(rok, miesiąc, dzień)Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
15.03.2023Podpisano pod względem
formalnym i rachunkowym
15.03.2023Podpis.....
mgr. Maria Hutuszczała

mgr. Ewa Moreń

(Kierownik jednostki)

WÓJT GMINY
Lech Puchowski

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)	Okres wymagalności			
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	2	3	4	5	6	7
1	Zobowiązania długoterminowe					
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	1 277,50	1 277,50			
3	Zobowiązania wobec budżetów	6 610,00	6 610,00			
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	64 113,62	64 113,62			
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	101 388,70	101 388,70			
6	Pozostałe zobowiązania					
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)					
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
	Razem:	173 389,82	173 389,82	0	0	0

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr Małgorzata Haliś

(główny księgowy)

2023-03-15
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I BACHUNKOWYM
Dnia 15.03.2023

Podinspektor

mgr Małgorzata Stefanińska

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I BACHUNKOWYM
Dnia 15.03.2023

Dyrektor szkoły

mgr Emilia Miron

WÓJTA GMINY

Lech Piotrowski

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynnne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	- koszty uruchomienia nowej produkcji		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)		
	- inne		
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	- ujemna wartość firmy		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych)		
	- inne		

nie dotyczy

Z-ca Skarbnika Gminy
mgr Marta Hatuszczak
(główny księgowy)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM RACHUNKOWYM
15.03.2023
Data.....20.....

INSPEKTOR.....

mgr Sławia Stefaniuka

2023-03-15
(rok, miesiąc, dzień)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
15.03.2023
Data.....20.....

Dyrektor.....

mgr Emilia Morel

WOJ. GMINY
Lech Puzdrowski
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Dodatkowe świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	odprawy emerytalne i rentowe	0,00
	nagrody jubileuszowe	31 997,10
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	92 144,98
4	Razem	124 142,08

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr Maria Hatuszczak
(główny księgowy)

2023-03-15
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM
FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 15.03.2023 r.

Podpis.....

mgr Małgorzata Stefaniak

SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM

Dnia 15.03.2023 r.

Podpis.....

mgr Ewa Kłopot

WÓJT GMINY
Lech Puziński

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1					
2					
3					
4					

Nie dotyczy

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr Maria Haluszcza

(główny księgowy)

2023-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

Lech Pazdrowski

(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 15.03.2023r.

INSPEKTOR

mgr Maria Stefanika

przewedzono pod wzgledem
metyficycznym

Dnia 15.03.2023r.

mgr Emilia Kozłowska

WOJEWÓDZKA

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	

* obroty WN konta 080

Nie dotyczy

Z-ca Skarbnika Gminy
mgr *Maria Haliuszcza*
(główny księgowy)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia...15...03...2023...20...
INSPEKTOR
Podpis...
mgr *Monika Skarbińska*

2023-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

WÓJT GMINY
Doon Dymowski

Sprawdzono pod względem

merytorycznym

Dnia...15...03...2023...20...
Podpis...
Wojciech

mgr *Monika Skarbińska*

Pkt.11.2.3. Informacji dodatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy		Bieżący rok obrotowy	
		3	4	3	4
1					
1	Przychody				
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:				
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:				
2	Koszty				
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:				
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:				

Z-ca Skaybnika Gminy

mgr Mariusz Huciszczak
(główny księgowy)

2023-03-15
(rok, miesiąc, dzień)

WOJ. GMINY
(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM I RACHUNKOWYM

13. 03/11/23
Inspector
Podpis: *[Signature]*

mat. Maria Stefanska

Sprawdzono pod względem

15.03.2019

11/11/11

NOTED FOR FILE